附件2：

**关于领用校内调剂物资的申请**

国资处：

因\*\*\*\*\*\*需要，我部门申请调剂\*\*\*\*\*\*（设备/家具名称）\*\*\*\*\*\*台，设备/家具编号\*\*\*\*\*\*，预放置于\*\*\*\*\*\*（领用单位名称，行政部门对应科室名称），放置地点\*\*\*\*\*\*。负责人\*\*\*\*\*\*。

申请部门（盖章）：

年 月 日